

Verslag 2018 toezichthoudend bestuur

Door middel van dit verslag wil het toezichthoudende bestuur van Stichting Jenaplanscholen Bollenstreek (SJB) inzicht geven in haar activiteiten gedurende het jaar 2018.

In 2018 werden de toezichthoudende taken van het bestuur uitgevoerd door de heer J. de Visser en de heer R. Boswerger.

Toezichthoudende taak

Het toezicht op het bestuur van stichting SJB omvat onder andere toezien op de volgende onderdelen;

- Realisatie van de doelstellingen en kwaliteitsbeleid;
- Strategie en de risico's verbonden aan de instellingsactiviteiten;
- Financiële planning en control proces;
- Naleving van wet- en regelgeving, waaronder regels met betrekking tot bekostiging.

De toezichthoudende taak wordt ingevuld door:

- Toezicht vooraf: vooral goedkeuring van besluiten en voornemens van bestuurder in materiële zin zoals genoemd in de statuten ("voorbereiden dat het goed gaat");
- Toezicht achteraf: monitoren van het functioneren van de instelling en het functioneren van de bestuurder in materiële zin ("bewaken dat het goed gegaan is").

Vergaderingen

De vergaderingen van het toezichthoudend bestuur zijn niet openbaar. De agenda volgt de jaarcyclus van het primair onderwijs en het bestuurlijk jaarplan van de bestuurder. Voor elke vergadering wordt de agenda aangevuld met actuele onderwerpen, voortkomend uit benoemde thema's, eventuele risico's en onderwerpen die de aandacht vergen.

Het toezichthoudende bestuur heeft in 2018 éénmaal vergaderd met het uitvoerend bestuur en is daarnaast twee keer zelfstandig bijeengewest.

Daarnaast is er gedurende het jaar geregeld contact met elkaar en met de bestuurder. De toezichthouders krijgen per mail de agenda van het bestuur. Op die manier kunnen zij meekijken en aangeven over welke onderwerpen zij nader willen worden geïnformeerd. Bij een aantal onderwerpen is er ook per mail overleg.

Daarnaast schuift een delegatie van het toezichthoudend bestuur aan bij belangrijke vergaderingen die de kwaliteit van het onderwijs betreffen. Zo worden de resultaten van de CITO analyses in aanwezigheid van het toezichthoudend bestuur besproken en worden in gezamenlijkheid de prioriteiten bepaald voor komend jaar.

Onderwerpen die in 2018 in de reguliere vergaderingen aan de orde zijn geweest zijn de financiën, de kwaliteit en de personeelsformatie. Daarnaast is aandacht besteed aan de lange termijnstrategie en wenselijke cultuurverandering.

Het toezichthoudende bestuur bespreekt periodiek de financiële gang van zaken aan de hand van de financiële rapportages verstrekt door het bestuur. In 2018 werd goedkeuring verleend aan:

- De begroting 2018 en 2019
- De jaarverantwoording 2017 (inclusief de jaarrekening);

Tot slot

Ten slotte wil het toezichthoudende bestuur het dagelijks bestuur bedanken voor de inzet waarmee zij opereert. De samenwerking is het hele jaar goed verlopen. Het toezichthoudende bestuur is zeer content met de wijze waarop het bestuur de afgelopen jaar bezig is met de toekomst van de stichting en wat het beste is voor het onderwijs, het voltallige team en de kinderen.

Met vriendelijke groet,
Johan de Visser en Rik Boswerger

Bestuursverslag 2018

Het bestuur van Stichting Jenaplanscholen Bollenstreek (SJB) biedt hierbij haar jaarverslag aan voor het boekjaar dat geëindigd is op 31 december 2018.

In dit jaarverslag wordt aandacht besteed aan de (financiële) activiteiten van Stichting Jenaplanscholen Bollenstreek in het jaar 2018.

Doelstelling van de organisatie (missie en visie)

In 2018 beheert de stichting één locatie: De Waterval in Lisse. Dit is een algemeen bijzondere basisschool. Dat wil zeggen dat ieder kind ongeacht achtergrond en levensovertuiging de gelegenheid krijgt om op onze school onderwijs te krijgen. Centraal binnen de school staan de Jenaplan-basisprincipes. Door de Jenaplanvisie komen ook de kinderen die niet in de directe omgeving wonen bij ons naar school.

Jenaplan onderwijs

Een Jenaplanschool is een leef- en werkgemeenschap die kinderen, stamgroepleerkrachten en ouders omvat. Stamgroepleerkrachten zijn de professionele opvoeders. Ouders hebben weliswaar een deel van de opvoeding van hun kinderen aan de school overgedragen, maar ze spelen in ons onderwijs op allerlei niveaus een belangrijke rol. Zonder hun medewerking kan de school weinig extra's leveren. De school mag daarom een bewuste keuze van de ouders voor het Jenaplanonderwijs verwachten.

Het Jenaplanconcept werd al tussen 1920 en 1950 ontwikkeld door Peter Petersen op de Universiteitsschool in Jena (Duitsland). Het concept wordt voortdurend aangepast aan de omstandigheden in het onderwijs van nu. Petersen wilde van de school een echte leef- en werkgemeenschap maken. De persoonlijke ontwikkeling van het kind stond voor hem voorop waarbij hij de volgende eigenschappen centraal stelde: zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, respect, sociale vaardigheid en creativiteit. Vandaag de dag noemen we dat "burgerschap" en borduren wij nog steeds voort op het Jenaplanconcept en passen dit dagelijks toe.

Organisatiestructuur en personele bezetting

De Stichting heeft één medezeggenschapsraad (MR) en is aangesloten bij de Nederlandse Jenaplan Vereniging (NJPV). Het onbezoldigde bestuur bestaat uit 5 ouders en de MR uit 2 onbezoldigde ouders en 1 stamgroepleerkracht en 1 Intern Begeleider. Het bestuur is verantwoordelijk voor de algemene beleidslijnen en de begroting.

Een organogram is opgenomen in de bijlage van de jaarrekening.

Bestuurssamenstelling

Het bestuur was in 2018 als volgt samengesteld:

Voorzitter	Mevr. M. Meinsma
Secretaris	Dhr. M. Hoogkamer
Penningmeester	Dhr. J.S. Baarda
Overige bestuursleden	Mevr. K. Woldhuis Dhr. A. Van Elteren

Het dagelijks bestuur wordt door het toezichthoudend bestuur gecontroleerd en legt haar maatschappelijke verantwoording af aan de schoolkring, waarin alle ouders zitting hebben. De derde geldstroom wordt gecontroleerd door de kascontrolecommissie.

Dagelijkse leiding

De dagelijkse leiding is in handen van de schooldirecteur van de Stichting, de heer F. van der Klein. In nauw overleg met het bestuur vervult de directeur de taken in die in het managementstatuut zijn beschreven. Er is gekozen voor een coöperatief bestuur. De directeur neemt deel aan bestuursvergaderingen, waardoor de lijnen kort zijn.

Medezeggenschapsraad

Voor de SJB is één medezeggenschapsraad (MR) actief. De MR heeft als belangrijkste doel het behartigen van de belangen van de ouders en het team. De MR vergadert regelmatig en de vergaderingen zijn openbaar. Alle ouders/verzorgers van de kinderen van onze school zijn kiesgerechtigd en verkiesbaar voor de functies binnen de MR. MR overlegt veelvuldig en met korte lijnen met bestuur. In 2018 zijn er twee nieuwe ouders toegetreden tot de MR;

Mevr. M. Arnoldus – ouder

Mevr. K. van Ravensberg – ouder

Mevr. R. van Nobelen – Intern begeleider (sinds 2017-2018)

Mevr. T. Colombon - stamgroepleider (sinds 2005-2006)

Personeelsbeleid

Voor de school is een Integraal Personeelsbeleidsplan vastgesteld. Het afgelopen jaar is met alle personeelsleden een functioneringsgesprek gevoerd. Aan de binnen de wet BIO (Beroepen In het Onderwijs) gestelde eisen wordt gehoor gegeven. De sinds 2017 geldende functiemix is een van de pijlers van ons personeelsbeleid evenals het Professioneel Statuut, dat ervan uitgaat dat leerkrachten zelf in staat zijn en gesteld moeten worden om aan hun eigen vakmanschap te blijven werken.

Verrijkingsonderwijs

SJB heeft de laatste jaren extra aandacht gegeven aan leerlingen die aanvullende uitdagingen nodig hebben. Dit resulteerde in extra aandacht en complexere uitdagingen voor kinderen van alle niveaus zowel binnen de groep én aandacht voor kinderen buiten de groep om (Rekentijgers en Orka's)

Groen schoolplein

Met subsidie van diverse fondsen hebben stamgroepleiders én ouders van de Waterval in 2018 het tweede deel van een groen schoolplein gerealiseerd.

Inspectiebezoek

Begin van het schooljaar 2018/2019 heeft De Waterval een inspectiebezoek gehad. Aanleiding hiervoor waren de tegenvallende resultaten van de eind-CITO groep 8 over een periode van 3 jaar. Bestuur, Directeur en team hebben uitgebreide analyses gedaan om daarna aan herstel te werken. Belangrijkste constatering uit de analyse waren; meer focus en begeleiding op de effectieve lestijd en regelmatiger oefenen met de CITO methodiek. Frequenter teksten schrijven en daarbij het hoge eisen stellen aan spelling en grammatica maken hier deel van uit. Complimenten kregen wij tijdens het inspectiebezoek ten aanzien van ons veilige leerklimaat en zicht op ontwikkeling van onze kinderen. Een herstelonderzoek heeft plaatsgevonden op ons initiatief in januari 2019 en krijgt een verplicht vervolg begin juli 2019.

Nb. Eind-CITO-resultaten van groep 8 (april 2019) zaten ver boven de landelijk norm. Onze inzet heeft dus zijn vruchten afgeworpen 😊

Het volledige rapport is te lezen op:

<https://www.zoekscholen.onderwijsinspectie.nl/zoek-en-vergelijk/sector/po/id/11897>

Lange termijn SJB

Schooljaar 2018/2019 kent een groei in leerlingenaantal naar 167. Zij-instromers weten nog altijd makkelijk onze school te vinden en de natuurlijk groei vanuit de onderbouw is stabiel goed. Dit stelt ons in de gelegenheid na te denken over het doen van grotere investeringen ten aanzien van het pand en ICT en leermiddelen.

Samenwerkingsverbanden

In Nederland zijn nu ruim 220 scholen aangesloten bij de Nederlandse Jenaplan Vereniging (NJPV), waaronder openbare, protestants-christelijke, katholieke en algemeen bijzondere.

Ook onze scholen zijn lid van de NJPV.

Het is een vereniging van scholen die met elkaar de volgende doelen van de NJPV onderschrijven:

1. De uitgangspunten van het Jenaplan-concept te verbreden, te actualiseren en in de praktijk te optimaliseren;
2. De belangen van de Jenaplanscholen en van allen die daaraan meewerken te behartigen;
3. Het trachten te beïnvloeden van het onderwijsbeleid van de overheid en van het onderwijs in het algemeen in een richting waarin de basisprincipes van het Jenaplan in toenemende mate in scholen herkenbaar zijn.

De Waterval is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Duin- en Bollenstreek. Samen met 66 andere scholen geven wij vorm aan passend onderwijs, zowel in als buiten het reguliere basisonderwijs.

Treasurybeleid

Treasury heeft bij Stichting Jenaplanscholen Bollenstreek primair als doel het beheren van de financiële risico's en secundair het reduceren van financieringskosten.

De primaire doelstelling van Stichting Jenaplanscholen Bollenstreek is het werkzaam zijn op het gebied van het primair onderwijs, een en ander is vastgelegd in de statuten van de stichting. Als gevolg hiervan is het financieren en beleggen ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling. De algehele doelstelling voor de treasuryfunctie bij Stichting Jenaplanscholen Bollenstreek is dat deze financiële continuïteit van de organisatie waarborgt. Dit wordt in de volgende doelstellingen en voorwaarden gesplitst:

- Liquiditeit op korte en lange termijn
- Lage financieringskosten
- Liquideerbare en risicomijdende beleggingen
- Kosteneffectief betalingsverkeer
- Inzet rente-instrumenten

Alle rekeningen-courant rekeningen zijn ondergebracht bij de ABN AMRO Bank. In 2011 heeft de stichting haar overvloedige middelen ondergebracht bij Schatkistbankieren via een rekening bij De Staat der Nederlanden plaatsvindt. Tevens wordt er een rekening-courant faciliteit beschikbaar gesteld door De Staat der Nederlanden van € 100.000 tegen het Eurobor fixing tarief. Over het positief saldo wordt hetzelfde rentetarief vergoed. Hierdoor heeft de stichting meer financiële middelen tot haar beschikking om de toekomstige weerbaarheid te waarborgen.

Interne risicobeheersing en controlesysteem

Continuïteit

Ook in 2018 is onze volledige focus gelegd op het blijven van een kleine, zelfstandige school. Het hebben van een kwalitatief en kwantitatief goed bestuur is hiervoor een basisvoorwaarden. Met de huidige samenstelling van het dagelijks bestuur hebben we dit goed op orde.

Tweemaal per jaar spreken we met onze toezichhouders over onze financiële positie; het jaarlijks resultaat, de liquiditeiten, het weerstandsvermogen en het perspectief op lange termijn. De jaarlijkse exploitatie is niet royaal en er wordt scherp gebudgetteerd op een (klein) positief resultaat. Risico's worden sterk gemonitord.

Kengetallen

Met betrekking tot de solvabiliteit, liquiditeit, rentabiliteit en het weerstandsvermogen vermelden wij onderstaand de kengetallen:

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de instelling op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Definitie 1: Eigen vermogen gedeeld door het totale vermogen:

Kengetal 2018:	37,6%
Kengetal 2017:	28,2%
Kengetal 2016:	9,6%

Definitie 2: Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen:

Kengetal 2018:	52,4%
Kengetal 2017:	47,4%
Kengetal 2016:	34,1%

Definitie 2 van de solvabiliteit geeft aan dat 52,4% van het totale vermogen uit eigen vermogen ofwel reserves en voorzieningen bestaat, hetgeen inhoudt dat 47,6% van het totale vermogen gefinancierd wordt met vreemd vermogen.

Hieruit kan worden geconcludeerd dat de vermogenspositie van de stichting is verbeterd. Er is voldoende beschikbaar kapitaal om aan alle verplichtingen te kunnen voldoen.

Liquiditeit

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de instelling op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden:

Kengetal 2018:	1,6
Kengetal 2017:	1,5
Kengetal 2016:	1,0

De liquiditeitsratio geeft aan dat 1,6 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit kortlopende verplichtingen aan kredietinstellingen, crediteuren, nog te betalen posten en de overlopende passiva.

De stichting heeft op 31 december 2018 de beschikking over € 116.154 aan liquide middelen en heeft daarnaast € 64.876 openstaan aan nog te ontvangen bedragen van het ministerie en vooruitbetaalde kosten.

Deze bedragen zijn binnen één jaar opeisbaar, waardoor kan worden voldaan aan de openstaande schulden die binnen één jaar voldaan moeten zijn, te weten € 110.985.

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief rentebaten):

Kengetal 2018:	5,5%
Kengetal 2017:	5,1%
Kengetal 2016:	-0,7%

De rentabiliteit geeft aan hoeveel procent van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat. De stichting heeft van de totale opbrengsten, te weten € 871.864, een resultaat behaald van € 47.984. Dit houdt in dat 5,5% van de baten wordt omgezet in het uiteindelijke resultaat.

In vergelijking met vorig jaar is de ratio toegenomen.

Kapitalisatiefactor

De kapitalisatiefactor geeft een indicatie hoe rijk een schoolbestuur is, dit om te signaleren of onderwijsinstellingen misschien een deel van hun kapitaal niet of inefficiënt benutten voor de vervulling van hun taken.

Definitie: De activazijde van de balans minus de materiële vaste activa betreffende onroerende goederen gedeeld door de totale baten:

Kengetal 2018:	30,5%
Kengetal 2017:	25,2%
Kengetal 2016:	16,7%

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft aan het vermogen om niet-voorziene tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen. Het bestuur streeft naar een weerstandsvermogen van groter dan 5%.

Definitie: Het eigen vermogen minus de materiële vaste activa, uitgedrukt in een percentage van de rijksbijdrage OCW:

Kengetal 2018:	11,9%
Kengetal 2017:	7,2%
Kengetal 2016:	1,6%

Continuïteitsparagraaf

In de bijlage van de jaarrekening is de begroting 2019 tot en met 2020 opgenomen waaruit blijkt dat de stichting vanaf schooljaar 2017-2018 een gezonde exploitatie weet te realiseren en de stichting niet verder hoeft in te teren op haar vermogen, maar een mooi vermogen heeft weten op te bouwen én voldoende beschikbare middelen heeft om noodzakelijke investeren te kunnen blijven doen en de continuïteit te kunnen borgen.

Per 31 december 2018 heeft de stichting geen bestemmingsreserve meer, maar er zijn ruime voorzieningen om onvoorziene lasten te kunnen betalen. In bovengenoemde kengetallen is te zien dat de weerstandsvermogen wederom is gestegen in 2018. Zoals ook te zien is in bovenstaande ratio's.

Financieel Continuïteitstoezicht

In maart 2017 heeft Financieel Continuïteitstoezicht van Inspectie van het Onderwijs een basisbezoek gebracht aan De Waterval en de financiële situatie van de stichting besproken. Hierbij zijn continuïteit, schoolgrote, ratio's, kennis van huidig bestuur alsmede financiën uitgebreid aan de orde gekomen. Hieruit is naar voren gekomen dat het basis toezicht van kracht blijft en het bestuur melding maakt aan de inspectie indien er drastische wijzingen in continuïteit en kwaliteit van het onderwijs voorzien worden.

Meerjarenbegroting

Kengetal	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
Aantal leerlingen per 1 oktober	155	164	170	174
Personele bezetting in FTE				
- Bestuur / Management	0,62	0,70	0,75	0,80
- Personeel primair proces	8,61	9,82	9,90	10,00
- Ondersteunend personeel	0,21	0,21	0,21	0,20
Totaal	9,44	10,73	10,86	11,00

Toelichting:

Door stijging leerlingenaantallen zal vanaf 2019-2020 een extra groep geformeerd worden.

Balans

ACTIVA	2018	2019	2020	2021
VASTE ACTIVA				
Immateriële VA				
Materiële VA	93.944	96.043	98.043	95.000
Financiële VA				
TOTAAL VASTE ACTIVA	93.944	96.043	98.043	95.000
VLOTTENDE ACTIVA				
Voorraden				
Vorderingen	64.876	80.000	90.000	90.000
Effecten				
Liquide middelen	116.154	119.893	134.532	125.000
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA	128.910	199.893	224.532	215.000
TOTAAL ACTIVA	274.974	295.936	322.575	310.000
PASSIVA	2018	2019	2020	2021
EIGEN VERMOGEN				
Algemene reserve	103.417	111.417	123.417	140.000
Bestemmingsreserves	0			
Overige reserves/fondsen				
VOORZIENINGEN	40.692	60.000	80.000	80.000
LANGLOPENDE SCHULDEN	19.880	14.519	9.158	6.000
KORTLOPENDE SCHULDEN	110.985	110.000	110.000	84.000
TOTAAL PASSIVA	274.974	295.936	322.575	310.000

Staat / Raming van Baten en Lasten

BATEN	2018	2019	2020	2021
Rijksbijdrage	830.528	875.000	927.500	950.000
Overige overheidsbijdragen en subsidies				
College-, cursus- en/of examengelden				
Baten werk in opdracht van derden	41.336	20.000	17.000	20.000
TOTAAL BATEN	871.864	895.000	944.500	970.000
LASTEN				
Personeelslasten	664.607	719.500	760.000	790.000
Afschrijvingen	10.382	13.500	15.000	15.000
Huisvestingslasten	52.077	53.500	54.500	55.000
Overige lasten	99.814	85.500	90.000	92.500
TOTAAL LASTEN	826.880	877.000	919.500	952.500
Saldo Baten en lasten gewone bedrijfsvoering	44.984	18.000	26.500	17.500
Saldie financiële bedrijfsvoering				
Mutatie bestemmingsreserve	3.000	0	0	
TOTAAL RESULTAAT	47.984	18.000	25.000	17.500

Toelatingsbeleid

Verschillen tussen kinderen

Stichting Jenaplanscholen Bollenstreek gaat uit van verschillen tussen kinderen. Kinderen met een visuele, auditieve of lichamelijke beperking zijn bij ons in beginsel welkom. Wel dienen de ouders mee te werken aan de aanvraag voor extra financiële vergoeding gezien de beperkte mogelijkheden van ons ondersteuningsteam (Intern begeleider, hoogbegaafdheidsexpert, orthopedagoog, remedial teacher en dyslexie specialist)

Soms is de zorgvraag van het kind zodanig dat het meer gebaat is bij een vorm van speciaal onderwijs. De laatste jaren hebben wij met elkaar geleerd signalen van 'mismatch' tussen leerling en school eerder gezamenlijk te analyseren. We durven nu sneller conclusies te trekken en acties te ondernemen. Op deze manier kunnen we de rust en de veiligheid in de school beter bewaken en hebben we niet alleen meer oog voor alle kinderen als geheel, maar juist ook voor de leerling die extra zorg nodig heeft zodat zijn of haar eigen ontwikkeling niet gefrustreerd wordt of stagneert.

SJB streeft naar een maximale groepsgrootte van 25 kinderen (plus 2). Over de feitelijke toelating beslist de schooldirectie grotendeels samen met het team.

Huisvesting

Jaarlijks wordt het betreffende gedeelte van het "Meerjarenonderhoudsplan" geactualiseerd en in de begroting van het betreffende kalenderjaar opgenomen. Het reserveren van gelden voor onderhoudskosten en verduurzaming van het schoolgebouw, maar ook het bepalen van het moment voor het besteden van onderhoud doen wij in zelfstandig en in goed overleg met bestuur, directie, team én ouders.

Klachtenregeling

De Waterval is een hechte gemeenschap waar iedereen elkaar kent. In situaties waarin klachten niet adequaat worden opgepakt kan dit nadelige gevolgen hebben. De stamgroepleider is altijd het eerste aanspreekpunt voor ouders en leerlingen bij vragen of klachten. De directeur en de intern begeleiders zijn altijd bereid tot het voeren van het goede gesprek.

Vertrouwenspersoon

Wanneer ouders, stamgroepleider en directie samen niet tot een passende oplossing kunnen komen zijn er drie vertrouwenspersonen binnen de school; één voor leerlingen, één stamgroepleider en één ouder voor ouders en het team.

Ontslagbeleid

De stichting hanteert een ontslagbeleid conform de CAO-PO. Het belangrijkste kenmerk van de regeling is dat de werkgever per categorie personeel (directie, onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel) een integrale afvloeiingslijst op bestuursniveau hanteert voor plaatsing in het RDDF en daarna ontslag om formatieve redenen. Uitgangspunt voor de afvloeiingslijst is het aantal dienstjaren. De andere mogelijkheid voor het voeren van ontslagbeleid is op basis van een werkgelegenheidsbeleid. Om te komen tot juiste keuzes ten aanzien van de toekomstige noodzakelijke in- en uitstroom van personeel wordt aandacht besteed aan de leeftjidsverdeling van het personeel, en het verwachte verloop als gevolg van FPU en het BAPO gebruik.

Gang van zaken gedurende het boekjaar 2018

Het voornaamste doel van de stichting is de continuïteit van De Waterval. Leerlingen instroom, oudertevredenheid en goede sfeer en samenwerking binnen het hele team zijn hiervoor essentieel. Zoals geschreven in ons vierjarenplan (2018-2022) is alle focus op het verbeteren van de basisvaardigheden, taal en rekenen onderwijs. Het frustratieniveau van leerlingen durven opzoeken is nog niet even makkelijk voor alle teamleden. Onze schooldirecteur is goed aan de slag met deze ingewikkelde cultuurverandering.

Verzuim

In 2018 heeft een van onze stamgroepleiders een mooie gezonde dochter op de wereld gezet, vervanging hebben we gevonden in een tijdelijke meester. Een tweede stamgroepleider ging in februari 2019 met zwangerschapsverlof. De Waterval kende een verzuim van 0,44 % Kort: 0,04%, middel 0,08% en een lang verzuim van 0,32 % dit laatste in verband met twee langdurige zieken.

Lesmethoden

In de onderbouw zijn we gestart met de methode kleuterplein welke verder uitgebreid zal worden in 2019-2020.

Voor taal gebruiken wij het volledige aanbod van "Nieuwsbegrip", de methode da's andere taal en het wekelijks schrijven van eigen teksten. Voor spelling taaljournaal deels vertaald naar een eigen methodiek met o.a. het viertal-dictee waardoor kinderen dagelijks en intensief de aangeboden spellingregels inoefenen. In de bovenbouw is het aanbod voor werkwoordspelling geïntensiveerd. In 2019-2020 zal onze spellingmethodiek flink aangescherpt moeten worden gezien de methode taaljournaal van de markt verdwijnt. Voor rekenen gebruiken wij de methode rekenrijk. Voor Engels Groove me en Blitz vanaf groep 5 voor studievaardigheden.

Wereld Oriëntatie

4 maal per jaar organiseren wij Wereld Oriëntatie, vanuit de Jenaplan gedachte dat jij de wereld betekenis geeft in plaats van andersom. Het team gebruik studiedagen om in de voorbereiding op de WO-periodes ook taal, spelling en rekenonderwijs in het teken van het thema te plaatsen. Daarbij worden ook de lessen voor cultuureducatie, ICT, burgerschap en muziek meegenomen in de voorbereiding.

Code goed bestuur

De Stichting SJB voldoet aan de code goed bestuur zoals deze door de overheid is afgegeven. De SJB heeft egekozen het bestuurs/directiemodel te blijven hanteren omdat een Raad van Toezicht en College van Bestuur - model te bombastisch wordt gezien voor een school met ongeveer 170 leerlingen. Derhalve is het bestuur gesplitst in een uitvoerend deel belast met de reguliere bestuurstaken (CvB) en een toezichhoudend bestuur belast met toezicht. Goedkeuring van jaarrekening en begroting zijn daarom o.a. bij het toezichhoudende bestuur belegd.

Beheersingssystemen

Door uitvoering te geven aan de code goed bestuur is er een scheiding in verantwoordelijkheden aangebracht tussen het opstellen van financiële stukken en het toetsen en goedkeuren van deze documenten. De directeur geeft uitvoering aan het door het bestuur vastgestelde beleid en heeft de verantwoordelijkheid voor de goede uitvoering van het onderwijs op De Waterval. Voor de school is een eigen budget beschikbaar en worden

uitgaven gemonitord in een budgetsystematiek. De administratie is operationeel en actueel en met een goed discipline weet de SJB haar uitgaven binnen de begroting te houden.

Financieel beleid

De financiële administratie wordt door de boekhoudkundig medewerkster verzorgd onder toezicht van de penningmeester. De verwerking van de personeelsdossiers alsmede salarisadministratie wordt uitbesteed aan Dyade. Het betalingsverkeer van de salarissen en bijbehorende pensioenpremies en loonheffingen is gevolmachtigd aan Dyade en Raet.

Alle overige betalingen worden gezamenlijk door het bestuur verwerkt. Tevens is er een meerjarenbegroting opgesteld waar het bestuur de lange termijn beslissingen op kan nemen. De meerjarenbegroting is opgenomen in de bijlage. Tezamen met de meerjarenbegroting de toekomstige geldstromen begroot, zodat hiermee een behoedzaam beleid ten aanzien van noodzakelijke investeringen kan worden vastgesteld. Dit is van belang om toekomstige (grotere) investeringen te kunnen realiseren voor beide locaties.

Bekostigingsgrondslag

Het aantal leerlingen op 1 oktober vormt de grondslag voor de bekostiging van het volgend schooljaar. Eventueel kan door middel van een groeitelling aanvullende bekostiging worden toegekend als het aantal leerlingen van een school volgens daartoe vastgestelde normen is toegenomen.

Per 1 oktober van nieuwe schooljaar	2019	2018	2017	2016	2015
Aantal leerlingen	160	153	134	152	222

(Tot en met 1 oktober 2015 was De Alleman in Warmond nog onderdeel van de stichting)

Namens het bestuur.