

# Pestprotocol jenaplanschool de Waterval



## Plagen of pesten?

Plagen is het op speelse wijze prikkelen van een ander door verbale en fysieke grapjes.

*Plagen gebeurt tussen kinderen die gelijk zijn aan elkaar. Beide partijen zien het plagen vaak meer als een spel of lolletje. De bedoelingen van het kind dat plaagt zijn niet slecht, al kan een plagerij soms best even pijn doen. De pijn gaat vaak snel weer over.*

Plagen:

- Gebeurt vaak spontaan, onbezonnen, gaat soms gepaard met humor
- is van korte duur of gebeurt slechts tijdelijk
- meestal één tegen één
- wie geplaagd wordt, ligt niet vast; de partijen wisselen keer op keer.

Gevolgen plagen:

- op het moment dat het gebeurt, kan het niet leuk zijn maar de pijn gaat snel over
- de vroegere relaties worden vlug hersteld; ruzie of conflict wordt gauw bijgelegd
- men blijft opgenomen in de groep; de groep lijdt er niet onder

Pesten is structureel, intentioneel en met kwade zin, om iemand te beschadigen.

*Van pesten is sprake wanneer iemand herhaaldelijk en langdurig wordt blootgesteld aan negatieve handelingen door één of meerdere personen. De negatieve handelingen zijn structureel tegen dezelfde persoon gericht en er is sprake van een machtsongelijkheid.*

## Doel van het pestprotocol

- Alle kinderen horen zich in hun schoolperiode veilig te voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.
- Door afspraken te maken kunnen kinderen en volwassenen, als er zich ongewenste situaties voordoen, elkaar aanspreken op dit protocol.
- Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen, stellen we alle kinderen in de gelegenheid om met veel plezier naar school te gaan!

Stamgroepleiders en ouders uit het bestuur en de MR onderschrijven gezamenlijk dit pestprotocol.

## Pesten op school: Hoe gaan we daarmee om?

Pesten komt helaas op iedere school voor, ook bij ons. Het is een probleem dat we onder ogen zien en op onze school serieus aanpakken. Voorwaarden om dit te kunnen doen:

- Pesten wordt als probleem gezien door alle direct betrokken partijen: kinderen (gepeste kinderen, pesters, meelopers, aanmoedigers, buitenstaanders en helpers), stamgroepleiders en de ouders/ verzorgers (hierna genoemd; ouders).
- Stamgroepleiders kennen de signalen van pesten, zijn vaardig in de aanpak ervan en nemen als pesten optreedt duidelijk stelling hiertegen.
- Wanneer pesten ondanks preventie toch de kop opsteekt, beschikt de school over een directe aanpak: het pestprotocol wordt gevolgd.

## Visie op pesten

De piek van het pesten ligt tussen de 10 en de 14 jaar. Een pestproject alleen is niet voldoende om een eind te maken aan een pestprobleem. Het werkt beter om het onderwerp regelmatig aan de orde te laten komen en actief in te zetten op preventie. In het eerste thema van ieder schooljaar komt het thema pesten aan bod, daarnaast wordt er wekelijks in de kringen gesproken over. Daarnaast hebben we met de kinderen een aantal kapstokregels afgesproken. Leerkrachten zoeken naar de positieve manier om deze regels met de kinderen na te leven. In de groepen worden groepsregels samen afgesproken. De kinderen zijn zelf verantwoordelijk voor het vormen van de regels en het naleven hiervan. In de meeste gevallen is dit voldoende om de sfeer in de groep goed te houden. Voor de situaties waarin dit niet voldoende is, is dit pestprotocol.

### Kapstokregels

1. We zorgen dat iedereen zich fijn en welkom voelt.
2. We gaan zorgvuldig om met elkaar en met de spullen.
3. In de school lopen we rustig en praten we zacht met elkaar.
4. We lossen problemen op

## Uitingsvormen van pesten

### Lichamelijk pesten

- Duwen
- Slaan
- Opzij duwen
- Dreigen met geweld
- Bang maken
- Een tik geven
- Schoppen
- Met iets naar iemand gooien
- Iemand zonder reden aanvallen

### Pesten met spullen

- Andere kinderen dwingen om bepaalde dingen (bijv. schoenen, de tas of geld) aan hem of haar te geven.
- Tegenover andere kinderen, bepaalde rechten opeisen. Bijvoorbeeld zeggen "Hier spelen wij altijd" of "dit is ons terrein".
- De spullen van andere kinderen kapot maken of kwijt maken.

### Pesten met woorden

- Iemand beledigen of uitschelden
- Iemand belachelijk maken of voor gek zetten
- Iemand met opzet in verlegenheid brengen
- Iemand in zijn/haar gezicht uitlachen
- Op sociale media iemand uitschelden

### Pesten door buitensluiten of negeren

- Gewoon weglopen van iemand die wil spelen.
- Tegen een kind zeggen dat hij of zij moet weggaan.
- Gewoon niet luisteren naar een ander kind, bijvoorbeeld door je handen over je oren te doen.
- Net doen alsof je ander kind niet ziet of gewoon niet tegen dat kind willen praten.
- Nare gebaren maken, bijvoorbeeld de neus dicht houden als iemand langs loopt (alsof diegene stinkt).
- Tegen andere kinderen dat ze alleen mogen meedoen als ze eerst bepaalde dingen doen die ze eigenlijk helemaal niet willen.
- Dreigen dat een ander kind iets niet meer mag, als hij of zij iets niet doet wat er gezegd wordt.

- Als iemand een sms'je stuurt gewoon niet reageren.
- Op sociale media iemand altijd meteen blokken.

#### Pesten als het gepeste kind er niet bij is

- Tegen de andere kinderen zeggen dat ze met en bepaald iemand niet mogen spelen.
- Roddelen of lelijke dingen zeggen over andere kinderen (digitaal).
- Tegen andere kinderen op social media zeggen dat iedereen een bepaald kind moet blokken.

#### Digitaal pesten

- Dreigtweets plaatsen
- Foto's en filmpjes bewerken (en ongewenst versturen)
- Wachtwoorden en credits stelen en misbruiken
- Versturen van scheldberichten of anonieme dreigmailtjes
- Versturen van virussen als geintje of opzettelijk
- Homepages en mailadressen hacken
- Happy slapping. (Iemand wordt "voor de grap" geslagen en dit wordt gefilmd en op internet gezet)
- Whats-app, snapchat, msn-bom, e-mail bom etc. versturen
- Bezemen (vorm van cyberpesten; foto's worden gekopieerd en geplakt in zelfgemaakte filmpjes met grove teksten en dito achtergrondmuziek)
- Banglijst
- Sexting
- Haatprofielen maken

#### Signalen van pesten

- Constateren van bovenstaande gebeurtenissen
- Een kind met zwakke, onzekere lichaamshouding
- Kinderen die zich terugtrekken (timide (sub assertief) gedrag)
- Kinderen die zich sterker manifesteren: brutaler agressiever
- Kinderen die zich afzonderen / alleen zitten
- Kinderen die lang in het lokaal blijven draaien
- Kinderen die spullen kwijt zijn
- Kinderen waarvan spullen kapot zijn
- Kinderen die sociaal onhandig gedrag vertonen
- Schrikkerig gedrag achter computer of telefoon
- Niet meer achter de computer willen
- Nervositeit vlak voor of na het computeren

#### Internet

Pestprotocol de Waterval

Ons beleid is dat ook digitaal pesten in welke vorm dan ook niet getolereerd wordt.

## Preventie

Op school stellen we het onderwerp regelmatig in de groep aan de orde. Zeker als het actueel is, maar ook als “onderhoudsdosis”. Onderwerpen als veiligheid, omgaan met elkaar, rollen in de groep, aanpak van ruzies etc. worden dan besproken. Al deze punten komen systematisch aan bod tijdens het aanbieden van de jenaplan essenties.

In elke groep worden de gedragsregels hoe met elkaar om te gaan jaarlijks aan het begin van het schooljaar samen besproken. Als **kapstok** fungeren de regels:

1. We zorgen dat iedereen zich fijn en welkom voelt.
2. We gaan zorgvuldig om met elkaar en met de spullen.
3. In de school lopen we rustig en praten we zacht met elkaar.
4. We lossen problemen op

Deze regels zijn zichtbaar in de groepen en in de school.

Ook onderwijzen we dagelijks de jenaplankwaliteiten, waarbij we uitgaan van een klimaat van verbondenheid:

- De relatie van het kind met zichzelf (zorg goed voor jezelf)
- De relatie van het kind met de ander en het andere (zorg goed voor de omgeving en de ander)

Tijdens de pauzes lopen altijd leerkrachten buiten om toezicht te houden op de kinderen.

Volwassenen op het schoolplein verminderen het pesten.

Het voorbeeld van volwassenen (thuis en op school) is van groot belang. Er zal minder gepest worden in een klimaat waar duidelijkheid heerst over de omgang met elkaar, waar verschillen worden aanvaard en waar ruzies niet met geweld worden opgelost maar uitgesproken. Agressief gedrag van leerkrachten, ouders en leerlingen wordt dan ook niet geaccepteerd. Leerkrachten nemen duidelijk stelling tegen dergelijke gedragingen.

De school neemt maatregelen voor beveiliging van de computers en voor een veilige schoolomgeving. Er is voldoende ICT-media expertise binnen het team. We hebben met de leerlingen afgesproken hoe we met elkaar omgaan op het internet. Ook wijzen we de leerlingen op internetgevaars, de effecten van cyberpesten en de strafbare feiten.

## Afspraken

Een leerling kan zich pas prettig voelen en goed leren op een school als hij zich veilig voelt. Het gebouw en de omgeving moeten veilig zijn, maar de leerling moet zich ook veilig voelen tussen de mensen om hem heen. Daarom is het belangrijk dat hij zichzelf, de anderen en de omgeving respecteert. Hieronder staat aangegeven wat hiermee wordt bedoeld. Daarnaast speelt de sfeer in rol.

Respect is voor ons de kernwaarde als het gaat om regels en afspraken. Ook de jenaplankernwaarde “zorgen voor” komt hier in terug. Zorgen voor jezelf, de ander en het andere.

**Respect voor jezelf:** Respect hebben voor een ander betekent niet dat je jezelf maar moet wegcijferen. Integendeel: zit je iets dwars, spreek de ander daar dan op aan. Als je meent dat de ander een grens overschrijdt, is het ook jouw taak om dat te zeggen. Spreek de ander aan op wat hij doet of deed en niet op wie hij is.

**Respect voor de ander:** Gelukkig zijn er veel verschillen tussen mensen. Het zou maar een saaie boel zijn als iedereen hetzelfde doet of er hetzelfde uitziet. Laat een ander in zijn/haar waarde en neem hem of haar serieus. Accepteer niet alleen de verschillen, maar benut ze en geniet ervan. Discrimineer niet, pest niet en gebruik geen geweld. Dan toon je respect voor een ander.

**Respect voor de omgeving:** Respect voor de omgeving betekent dat we de school, de spullen in de school en de omgeving rondom de school schoon en heel laten. Het is onze gezamenlijke verantwoordelijkheid daarvoor te zorgen.

Samen voor een goede sfeer zorgen. Van iedereen op school, zowel leerlingen, personeel als vrijwilligers en bezoekers, wordt verwacht dat zij elkaar aanspreken op het bereiken van een goede sfeer. Mocht je geen raad weten met een bepaalde situatie, die jezelf betreft of een ander, vraag dan om advies. Bijvoorbeeld aan een medeleerling of een stamgroepleider.

We hebben bovenstaande vertaald naar drie uitgangspunten: zorg goed voor jezelf, zorg goed voor de ander, zorg goed voor de omgeving. De afspraken gelden voor iedereen. Uiteraard hoort er zeker bij de jonge kinderen een “vertaling” bij naar hun denk- en belevingsniveau.

De afspraken zijn positief geformuleerd in waarneembaar gedrag. De afspraak is eenduidig (dus niet voor verschillende uitleg vatbaar)

Zorg voor jezelf	Ik ben vriendelijk. Ik zeg wanneer ik iets niet wil: stop houd op! Ik probeer problemen zelf op te lossen en gebruik de hand van vijf; lukt dat niet dan ga ik naar de stamgroepleider
------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Zorg de ander	We accepteren elkaar zoals we zijn. We zijn aardig voor elkaar. Problemen lossen we met woorden op. We hanteren “Stop, houd op” En stop is ook echt stop!
---------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>We delen spullen met elkaar en spelen samen. Iedereen hoort erbij. Ik vraag toestemming als ik iets van een ander kind nodig heb of iets van hem wil. Als iets is uitgepraat, is het klaar.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Zorg voor het andere (de omgeving)	<p>Als ik klaar ben, ruim ik alles netjes op de plek waar het hoort We zorgen goed voor onze eigen spullen en de schoolmaterialen. We wandelen in school Je gedraagt je netjes op het toilet: doorspoelen, handen wassen, handdoekje in de prullenbak. Ik ga netjes om met de spullen van en in de school. Ik ga netjes om met de spullen van anderen die ik mag lenen</p>
------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## De aanpak van pesten

### Regel 1:

Het inschakelen van de groepsleerkracht is geen klikken. Als je wordt gepest of als je dit bij een ander ziet en je komt er zelf niet uit dan mag je om hulp vragen.

### Regel 2:

Een tweede stelregel is dat een medeleerlingen ook de verantwoordelijkheid heeft om het pestprobleem bij de groepsleerkracht aan te kaarten. Alle leerlingen zijn immers verantwoordelijk voor de sfeer in de groep.

### Regel 3:

Samenwerken met ieder een eigen verantwoordelijkheid. School en gezin halen voordeel uit een goede samenwerking en communicatie. Dit betekent dat iedere partij moet waken over haar eigen grenzen en verantwoordelijkheden. Zaken die op school gebeuren, worden op school opgelost. Het is bijvoorbeeld niet de bedoeling dat ouders naar school komen om eigenhandig een probleem voor hun kind op te lossen.

Bij problemen van pesten zullen de directie en de stamgroepleiders hun verantwoordelijkheid nemen en indien nodig overleg voeren met de ouders. De ouders spelen een voor de school belangrijke rol door het geven van informatie en het ondersteunen van de aanpak van school. De school hoort graag van ouders als er problemen spelen of wanneer problemen (nog) niet voldoende zijn opgelost.

## Aanpak van pestgedrag in zeven stappen

### Stap 1: waarschuwingsfase

Wanneer leerlingen iemand pesten, kan de gepeste zelf of kunnen medeleerlingen deze situatie oplossen. Er is dan geen actie van medewerkers van de school vereist.

Eén van de schoolregels is, dat melden van pesten geen klikken is, maar opkomen voor je klasgenoot. De stamgroepleider kan op basis van deze melding de pester aanspreken op zijn gedrag en wijzen op de consequenties. De leerkracht bepaalt indien nodig een sanctie; het gepeste kind wordt veiligheid geboden (extra surveillance).

#### Stap 2:

Op het moment dat de peestsituatie niet wordt opgelost en het pesten voortduurt, hebben alle kinderen het recht en de plicht het probleem aan de stamgroepleider of de antipest coördinator (Intern begeleider) voor te leggen. Ook ouders hebben het recht en de plicht peestsituaties aan de stamgroepleider te melden.

Alle medewerkers binnen de school hebben de plicht pesten te signaleren en als pesten plaatsvindt de stamgroepleider(s) te informeren.

Bij online pesten proberen we de dader te achterhalen. We helpen het slachtoffer ongewenste contacten te blokkeren en bewijzen te verzamelen. Is er sprake van strafbare feiten dan nemen we contact op met de wijkagent of de contactpersoon van de politie. We verzamelen dan zoveel mogelijk bewijzen zoals: - Data en (exacte) tijdstippen - Email- en internetadressen (URL) - Gebruikersnaam en nickname(s) van betrokkene(n) - Prints van chatlogs en mailberichten - Bewaarde sms-berichten - Schermafbeelding (via print screen of een foto).

#### Stap 3:

De stamgroepleider spreekt binnen zo kort mogelijke termijn (streven: binnen 72 uur) na constatering van pesterij met het slachtoffer met eventueel een steunende medeleerling. Dit is een gesprek "zonder schuldvraag". Dat wil zeggen dat steun geboden wordt en de gebeurtenissen in kaart gebracht worden. De stamgroepleider doet geen normatieve uitspraken over het gedrag van het slachtoffer en dat van de pester en de meelopers. Doel is steun bieden aan het slachtoffer.

De stamgroepleider maakt vanaf nu verslagen over de stappen, afspraken en gebeurtenissen. Bij anoniem online pesten (waarbij de dader onbekend is) wijzen we de leerlingen op de afgesproken omgangsvormen. Ouders worden op de hoogte gesteld over wat speelt en welke acties worden ondernomen.

#### Stap 4:

De groepsleerkracht voert na het gesprek met het slachtoffer op zo kort mogelijke termijn (streven: binnen 72u) een gesprek met pester en een of twee meelopers. Ook zij kunnen melden wat er volgens hen gebeurt. Ook dit is een "gesprek zonder schuldvraag". Dat wil zeggen dat er alleen gesproken wordt over het mogelijke effect van hun gedrag op het slachtoffer. Doel is om inlevingsvermogen te vergroten, afspraken te maken over het gedrag in de toekomst en het maken van een vervolgspraak. Er wordt toegewerkt naar afspraken over het gedrag "van nu af aan" en het maken van een vervolgspraak. Er kan in deze fase besloten worden de ouders uit te nodigen voor een gesprek.

Eventuele tussenstappen:

- Er wordt hulp gezocht voor het slachtoffer om te werken aan de sociale weerbaarheid en de negatieve invloed van pesterijen te verminderen. Bijvoorbeeld: Rots en Water training.
- Spelen er meer problemen in het leven van de pester en/ of meeloper dan wordt daarvoor aangepaste hulp gezocht.
- Samen met slachtoffers zoeken naar websites voor informatie, advies en hulp bij online pesten.
- Samen met slachtofferhulp zoeken bij internetproblemen via chat of mail.



#### Stap 5:

De stamgroepleider voert binnen een week na de vorige stap een gesprek met slachtoffer en pester met eventueel een helper en een meeloper. Ook dit is een "gesprek zonder schuldvraag". Dat wil zeggen dat er alleen gesproken wordt over het gebeurde zonder oordelen; alleen over hoe het is ervaren door de twee partijen. Met elkaar wordt besproken hoe het gaat en of er progressie wordt geboekt.

#### Stap 6:

De groepsleerkracht volgt het nakomen van de afspraken actief door na twee dagen, vervolgens bij positieve ontwikkelingen na een week en vervolgens na een maand een vervolggesprek te voeren. (Dit kan een gesprek van 2 minuten zijn als het goed loopt)

De pester krijgt, als deze zich niet houdt aan de afspraken, nog één kans om het eigen gedrag te verbeteren. Ouders worden dan sowieso uitgenodigd voor een gesprek en er worden afspraken gemaakt omtrent de communicatie.

#### Stap 7:

Wanneer de problemen voortduren (maximaal twee weken na het eerste gesprek) worden de ouders opnieuw op de hoogte gebracht van de voort durende problemen. De groepsleerkracht/ anti-pest coördinator en/ of directeur en ouders proberen in goed overleg samen te werken aan een bevredigende oplossing. Er kunnen afspraken worden gemaakt wat betreft het verkennen van mogelijkheden voor externe ondersteuning; te denken valt aan een agressie regulatietraining, een sociale weerbaarheids- of een sociale vaardigheidstraining.

#### Stap 8:

De fases van de consequenties worden ingezet als een maand na stap 4 nog geen verbetering zichtbaar is. (zie hieronder)

## Consequenties

#### Fase 1:

Een lichte corrigerende maatregel aangepast aan de leeftijd van de leerling en gerelateerd aan het probleem: Bijvoorbeeld een schriftelijke opdracht zoals een tekstopdracht over de toedracht en zijn/ haar rol in het pestprobleem.

#### Fase 2:

Een eerste gesprek met ouders van zowel pester als gepeste als voorgaande acties niets opleveren (zie stap 4). Alle ouders wordt gevraagd actief mee te werken om een einde te maken aan het probleem. Samen met de ouders worden afspraken gemaakt over handelwijze op school en thuis. Bij aanhoudend pestgedrag kan deskundige hulp worden ingeschakeld, mocht dat nog niet gebeurd zijn.

#### Fase 3:

Een tweede gesprek met de ouders (stap 6). Ouders wordt gewezen op de consequenties als het gedrag van de pesters niet ten goede keert. Bij aanhoudend pestgedrag wordt stap 3 van het protocol

“grensoverschrijdend gedrag van kinderen” ingezet.

Dit betekent dat een kind (tijdelijk) in een andere groep geplaatst wordt.

#### Fase 4:

De sociale en /of de fysieke veiligheid van een of meerdere kinderen die structureel gepest worden, is in gevaar. School besluit als strafmaatregel over te gaan tot schorsing.

Vanaf 1 augustus 2014 is met de invoering van passend onderwijs ook de mogelijkheid tot schorsing in de Wet op het primair onderwijs (WPO, artikel 40c) opgenomen. Een schorsing is een besluit van het bevoegd gezag om de leerling, wegens een bepaalde gedraging, tijdelijk niet toe te laten tot de lessen of tot de school. De leerling wordt in een aparte ruimte gezet en gaat daar werken aan zijn schoolwerk of krijgt schoolwerk mee naar huis.

Voorbeelden van zaken waardoor scholen beslissen een leerling te schorsen zijn: herhaalde les-en/of ordeverstoring, wangedrag tegenover leerkrachten en of medeleerlingen, gebruik van alcohol of drugs tijdens schooltijden. Bij schorsing wordt de afwezigheid van de leerling gezien als een geoorloofde afwezigheid van het geregeld schoolbezoek, zoals opgenomen in artikel 11 van de Leerplichtwet. Gedurende de schorsingsperiode blijft de school wel verantwoordelijk voor het onderwijs van de leerling. In artikel 40c van de WPO zijn de volgende punten opgenomen:

- Het bevoegd gezag kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week (maximaal 5 dagen achtereenvolgend) schorsen.
- Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders bekendgemaakt
- Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis hiervan via het Internet Schooldossier (ISD), formulier ‘schorsingen en verwijderingen’.
- Ouders kunnen hun beklag doen over de schorsing door middel van het indienen van een klacht (klachtenregeling.) Ook kunnen ouders naar de civiele rechter stappen.

Wanneer zelfs na alle voorgaande stappen en tijdelijke verwijdering uit de groep het pesten door blijft gaan zal over gegaan worden tot schorsing.

#### Fase 5:

De stap naar verwijdering zal worden ingezet. De school heeft zorgplicht totdat er een nieuwe school is gevonden.

## 8. Ouders en pestprobleem

Wanneer een pestprobleem volgens de ouders en/ of de leerling niet op juiste wijze wordt aangepakt of de aanpak niet het gewenste resultaat oplevert dan kunnen zij de vertrouwenspersoon inschakelen. De vertrouwenspersoon kan het probleem onderzoeken, deskundigen raadplegen en het gezag adviseren.