



Protocol Privacy en AVG

De privacywet AVG is bedoeld om de privacy van alle Europese burgers – groot en klein – beter te beschermen. Dus ook de privacy van de leerlingen op onze scholen en van onze medewerkers.

Het delen van gegevens is in deze tijd een kwestie van een druk op de knop. Kinderen en jongeren vinden dat vanzelfsprekend én zijn er heel handig in. Maar scholen hebben de plicht om zorgvuldig om te gaan met privacygevoelige gegevens. Zij moeten twee keer nadenken over vragen als: welke gegevens hebben we echt nodig, hoe lang mogen we ze bewaren, wie kan er bij en waarvoor hebben we toestemming nodig van ouders of van leerlingen? Want zodra een leerling 16 jaar is, mag hij of zij zelf beslissen.

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van alle leerlingen. De school heeft leerlinggegevens nodig om kinderen goede begeleiding en onderwijs te geven. Ook worden gegevens opgeslagen voor de administratieve organisatie van de school.

De meeste leerlinggegevens komen van ouders (denk aan de inschrijving op school), maar ook leerkrachten en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over leerlingen. Denk bijvoorbeeld aan cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals allergieën of medicijngebruik, geregistreerd. Dit is nodig voor de juiste begeleiding van een kind.

Leerlingvolgsysteem

Gegevens over leerlingen worden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem en leerlingvolgsysteem Parnassys. Het programma is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school.

Ouders hebben het recht om de gegevens van hun kind in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (mits die gegevens niet langer nodig zijn). Voor vragen met betrekking tot deze rechten, kunnen ouders contact opnemen met de directeur van onze school.

Beeldmateriaal

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen, bijvoorbeeld op de website van school, wordt toestemming gevraagd. Bij inschrijving op school ontvangen ouders een formulier waarop zij toestemming kunnen verlenen. Aan het begin van ieder jaar worden ouders geattendeerd op de gegeven toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven of in te trekken, dit is altijd aan te passen in Social Schools. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunnen ouders terecht bij de schooldirecteur.

Bekijk de verschillende relevante privacy- en AVG documenten die van toepassing zijn op onze school door ze hieronder te downloaden.

Persoonsgegevens die wij verwerken

De Waterval verwerkt persoonsgegevens doordat u gebruik maakt van onze diensten en/of omdat u deze zelf aan ons verstrekt en voor zover in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Hieronder vindt u een overzicht van de persoonsgegevens die wij verwerken:

1. Naam, voornamen, voorletters, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens van de leerling
2. Persoonsgebonden nummer (BSN)
3. Nationaliteit en geboorteplaats
4. Gegevens als genoemd bij 1 van de ouders, voogden of verzorgers van de leerling;
5. Gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de leerling
6. Gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging van de leerling, voor zover die noodzakelijk zijn voor het onderwijs
7. Gegevens betreffende de aard en het verloop van het onderwijs alsmede de behaalde resultaten
8. Gegevens met het oog op de organisatie van het onderwijs en het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen
9. Gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en innen van vrijwillige bijdrage.
10. Foto's en videobeelden met of zonder geluid van activiteiten van de onderwijsinstelling
11. Gegevens van docenten en begeleiders, voor zover deze gegevens van belang zijn voor de organisatie van de onderwijsinstelling en het geven van onderwijs
12. Andere dan de onder 1. tot en met 12. bedoelde gegevens waarvan de verwerking door de onderwijsinstelling wordt vereist door de op Waterval van toepassing zijnde van wet-of regelgeving.

Met welk doel en op basis van welke grondslag wij persoonsgegevens verwerken

De Waterval verwerkt uw persoonsgegevens voor de volgende doelen:

- De organisatie of het geven van het onderwijs, de begeleiding van leerlingen, het voorzien in hun (extra) ondersteuningsbehoefte, dan wel het geven van studieadviezen
- Het verstrekken en/of ter beschikking stellen van leermiddelen
- Het bewaken van de veiligheid binnen de scholen en het beschermen van eigendommen van medewerkers, leerlingen en bezoekers
- Het bekend maken van informatie over de organisatie en leermiddelen, alsmede van informatie over de leerlingen op de eigen website
- Het aanvragen van bekostiging, het behandelen van geschillen daarover en het doen uitoefenen van accountantscontrole
- Het onderhouden van contacten met oud-leerlingen
- Het aangaan en uitvoeren van arbeidsovereenkomsten, samenwerkingsrelaties met opdrachtnemers en contracten met leveranciers
- De uitvoering of toepassing van wet- en regelgeving
- Juridische procedures waarbij de Waterval betrokken is.

Geautomatiseerde besluitvorming

De Waterval neemt op basis van geautomatiseerde verwerkingen geen besluiten over zaken die (aanzienlijke) gevolgen kunnen hebben voor personen. Het gaat hier om besluiten die genomen

zouden kunnen worden door computerprogramma's of -systemen, zonder dat daar een mens (bijvoorbeeld een medewerker van de Waterval) tussen zit.

Bewaartermijn van persoonsgegevens

De Waterval bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor uw gegevens worden verzameld. Wij hanteren de volgende wettelijke bewaartermijnen voor de volgende (categorieën) van persoonsgegevens

- Inschrijf-, uitschrijf- en verzuimgegevens die in de leerlingenadministratie zijn opgenomen.
5 jaar
- Gegevens die noodzakelijk zijn voor de berekening van de bekostiging voor personeelskosten.
5 jaar
- Wettelijk verplichte administratie t.b.v. subsidies.
10 jaar
- Persoonsgegevens van leerlingen die op de basisschool zijn ingeschreven.
2 jaar
- Foto's van schoolactiviteiten of uitstapjes
Worden verwijderd van het apparaat na het plaatsen op Social Schools

Delen van persoonsgegevens met derden

De Waterval deelt persoonsgegevens van leerlingen, ouders/verzorgers, medewerkers, contractpartners en leveranciers alleen met derden als dit noodzakelijk is:

- voor het uitvoeren van de overeenkomst
- voor het innen van ouderbijdragen door de ouderbijdragecommissie van de Waterval
- in het kader van het werkgeverschap van SKBG
- voor het doen uitvoeren van tevredenheidsonderzoeken
- om te voldoen aan een eventuele wettelijke verplichting.

Met bedrijven die uw gegevens verwerken in onze opdracht, sluiten wij een verwerkersovereenkomst om te zorgen voor een goede beveiliging en vertrouwelijkheid van uw gegevens. De Waterval blijft verantwoordelijk voor deze verwerkingen. De Waterval verstrekt geen persoonsgegevens aan andere derden, tenzij met uw nadrukkelijk toestemming.

Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen

U heeft het recht om uw persoonsgegevens en persoonsgegevens van leerlingen waarvan u ouder of verzorger bent, in te zien, te corrigeren of, zo lang dit de taak van SKBG niet belemmert, te verwijderen. Daarnaast heeft u het recht om uw eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens, met alle gevolgen van dien, door de Waterval en heeft u het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat u bij ons een verzoek kunt indienen om de persoonsgegevens waarover wij beschikken, dan al niet digitaal, naar u of een ander, door u genoemde organisatie, te sturen.

U kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering en/of gegevensoverdracht van uw persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van uw toestemming of bezwaar op de verwerking

van uw persoonsgegevens sturen naar de directie directeur@de-waterval.nl . Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door u is gedaan, vragen wij u een kopie van uw identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen.

Maak in deze kopie uw pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van uw privacy. We reageren zo snel mogelijk, maar binnen vier weken, op uw verzoek.

De Waterval wil u er tevens op wijzen dat u de mogelijkheid heeft om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende link:

<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>